

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 15
муниципального образования Усть-Лабинский район

Принято на педагогическом
совете № 1 от «30» августа 2017 г.



А.В. Разина

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете Учреждения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.) "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 (далее – МКОУ СОШ №15) муниципального образования Усть-Лабинский район
- 1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее – педагогический совет), являющегося коллегиальным органом управления.
- 1.3. Педагогический совет Учреждения создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации её педагогических работников.
- 1.4. Педагогический совет Учреждения разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и совместно с управляющим советом Учреждения определяет основные направления развития Учреждения.
- 1.5. В состав педагогического совета входят все работники Учреждения, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

Основными функциями педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация в МКОУ СОШ №15 государственной политики в сфере образования.
- 2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме МКОУ СОШ №15, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- утверждение общеобразовательной программы и программы развития Учреждения;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- организация проведения инновационной и экспериментальной работы;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующие классы, оставления на повторный год обучения, перевода на иные формы образования;
- решение вопросов допуска обучающихся к экзаменам, выпуска и награждения обучающихся;
- утверждение порядка и форм проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год, в том числе форму и порядок оценки личностных и надпредметных результатов;
- анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения, состояния и итогов учебной и воспитательной работы;
- обсуждение отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников Учреждения по обеспечению качества образовательного процесса, а также опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;
- представление педагогических работников к поощрению;
- обсуждение отчёта директора Учреждения об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году и принятие решения о его представлении управляющему совету Учреждения;
- утверждение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении.

2.7. Решения педагогического совета Учреждения реализуются в приказах директора Учреждения и являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, который руководствуется должностной инструкцией председателя педагогического совета:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам МКОУ СОШ №15;

3.2. Секретарь педагогического совета выбирается открытым голосованием и утверждается приказом директора учреждения сроком на один год.

3.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

3.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов.

3.5. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

3.6. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

3.7. Совет работает по плану, утвержденному директором образовательного учреждения.

3.8. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);

Приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета/, пользуются правом совещательного голоса.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

педагогический совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана своей работы.

- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МКОУ СОШ №15.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Результаты учебной деятельности.
- 5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 6.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в образовательного учреждения.
- 6.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.
- 6.3. Протоколы ведутся секретарём педагогического совета. Каждый протокол нумеруется, шнуруется, скрепляется печатью, в конце учебного года сшиваются в книгу и сдаются в архив. Протоколы педагогических советов хранятся постоянно.
- 6.4. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.