

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 15
муниципального образования Усть-Лабинский район



Принято на общешкольном
Родительском собрании № 1
от «12» 09 2017 г.

Утверждаю:
Директор А.В. Разина
Приказ от 14.09.17 г. № 162-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете учреждения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 26. (п.4, 5) Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.; Федерального Закона «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ (в редакции 20.07.2012 N 121-ФЗ); Федерального Закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (в редакции от 12.02.2013 г.), Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – МКОУ СОШ №15).

1.2. Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МКОУ СОШ №15 (далее – Родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

1.3. Положение утверждается приказом директора МКОУ СОШ №15.

1.4. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.6. Родительский комитет — совещательный орган самоуправления родительской общественности МКОУ СОШ №15.

1.7. Членами Родительского комитета являются представители родителей классов, выбранные родительскими собраниями в классах. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

1.8. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации, органов государственного-общественного управления и родительских комитетов классов.

2. Основные функции Родительского комитета

2.1. Содействие администрации школы в:

2.1.1. Совершенствовании условий организации образовательной деятельности

2.1.2. Охране жизни и здоровья обучающихся.

2.1.3. Защите законных прав и интересов обучающихся.

2.1.4. Организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

3. Задачи Родительского комитета

3.1. Осуществлять родительское влияние на педагогический процесс и общественный контроль над реализацией школой образовательной политики со стороны родителей обучающихся. Способствовать созданию условий для воспитания культуры, здорового образа жизни школьников, развития их интеллектуальных, физических и творческих способностей.

3.2. Содействовать педагогам и администрации МКОУ СОШ №15 в укреплении материально-технической базы МКОУ СОШ №15, осуществлении учебно-воспитательной работы и подготовке МКОУ СОШ №15 к новому учебному году.

3.3. Содействовать интеграции усилий семей, МКОУ СОШ №15, общественных и государственных учреждений и социальных служб по воспитанию обучающихся.

3.4. Координировать действия родительских советов и классных родительских комитетов.

3.5. Способствовать гуманизации семейного воспитания.

3.6. Повышать педагогическую культуру родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений.

3.7. Привлекать родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.8. Проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях участников образовательного процесса.

3.9. Оказывать содействие в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации.

3.10. Оказывать содействие родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.11. Оказывать помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации МКОУ СОШ №15 в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.12. Контролировать (совместно с администрацией МКОУ СОШ №15) организацию качества питания и медицинского обслуживания обучающихся.

3.13. Рассматривать обращения в свой адрес, а также обращения администрации МКОУ СОШ №15 по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.14. Не допускать вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.15. Вносить предложения по содержанию локальных актов МКОУ СОШ №15 в пределах своей компетенции и по организации образовательной деятельности.

3.16. Взаимодействовать с педагогическим коллективом МКОУ СОШ №15 по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся и другими органами коллегиального управления МКОУ СОШ №15 по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, Родительский комитет имеет право:

4.1. Осуществлять общественный контроль по реализации МКОУ СОШ №15 образовательной политики.

4.2. Защищать права и интересы обучающихся и их родителей.

4.3. Организовывать взаимодействие родительской общественности со всеми субъектами педагогического процесса.

4.4. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МКОУ СОШ №15 и получать информацию о результатах рассмотрения обращений, а также в любые учреждения и организации.

4.5. Координация деятельности органов родительской общественности, включая советы классов, по осуществлению взаимодействия семей и МКОУ СОШ №15 в воспитании учащихся.

4.6. Оказание всесторонней, в том числе, благотворительной помощи МКОУ СОШ №15.

4.7. Участие в правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении осуществления и развития образовательной деятельности МКОУ СОШ №15.

Привлечение (в соответствии с действующим законодательством РФ) внебюджетных средств, контроль их расходования.

4.8. Организация психолого-педагогического просвещения и обучения родителей (законных представителей), подготовка и проведение родительских конференций, семинаров, конкурсов и других мероприятий для родителей.

4.9. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов, а также любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.10. Содействовать расширению социальных связей МКОУ СОШ №15 с общественными и государственными учреждениями, социальными службами.

4.11. Давать разъяснения и принимать меры по обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей) и соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов МКОУ СОШ №15.

4.12. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.13. Вносить предложения администрации МКОУ СОШ №15 о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.14. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.15. Принимать участие в подготовке локальных актов МКОУ СОШ №15.

4.16. Разрабатывать и принимать:

4.16.1. настоящее положение, вносить в него дополнения и изменения;

4.16.2. положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;

4.16.3. план своей работы;

4.16.4. планы работы своих комиссий;

4.16.5. решения о создании или прекращении своей деятельности;

4.16.6. решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

4.16.7. решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;

4.16.8. участие, в лице председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления МКОУ СОШ №15 при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета.

5. Ответственность родительского комитета

5.1. Родительский комитет несет ответственность за:

5.1.1. выполнение своего плана работы;

5.1.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МКОУ СОШ №15;

5.1.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.1.4. установление взаимодействия между администрацией МКОУ СОШ №15 и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;

5.1.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация деятельности Родительского комитета

6.1. Родительский комитет работает по собственному плану, разработанному комитетом в начале учебного года и согласованному с администрацией МКОУ СОШ №15.

6.2. В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.3. Заседания Родительского комитета проводятся не реже трех раз в течение учебного года.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.

6.5. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующим на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Председатель Родительского комитета школы избирается из числа его членов. По решению комитета могут быть избраны заместители председателя, количество которых определяется комитетом, исходя из персональных интересов и возможностей членов комитета, а также из соображений оптимальной организации деятельности.

6.7. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который обеспечивает ведение документации родительского комитета, координирует работу Родительского комитета и его комиссий, ведет переписку Родительского комитета, ведет заседания Родительского комитета.

6.8. Родительский комитет из своего состава избирает секретаря сроком на учебный год.

6.9. С целью оптимизации деятельности родительской общественности Родительский комитет школы может образовывать постоянные и временные комиссии, которые работают по своим планам и программам. Комиссии самостоятельны в определении собственной организационной структуры, в выборе (назначении) ответственных лиц из своего состава, в использовании собственных средств. В определении целей и выборе методов своей деятельности комиссии подотчетны