

"УТВЕРЖДАЮ"  
директор МКОУ СОШ №15  
\_\_\_\_\_ А.В Разина  
от 30.08.2022

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о правилах постановки обучающихся на внутришкольный учет**

#### **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации от 24. 06. 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к исправлению несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

#### **2. Порядок постановки на внутришкольный учет**

2.1. Постановке на внутришкольный учет подлежат учащиеся:

- неоднократно замеченные в нарушениях Устава школы;
- систематически проявляющие учебную и социальную дезадаптацию;
- систематически нарушающие Правила для учащихся (пропускающие уроки без уважительной причины, замеченные в курении, употреблении алкоголя и других, вредных для здоровья веществ, срывающие уроки, проявляющие хулиганство и т. п.);
- совершившие правонарушения во внеурочное время и поставленные на учет в ОПДН.

2.2. Постановка учащихся на учет осуществляется по решению Совета профилактики.

2.3. При постановке учащегося на учет классный руководитель предоставляет на него характеристику (по схеме) и план индивидуальной коррекционно - воспитательной работы с ним (в произвольной форме).

2.4. При постановке учащегося на школьный учет администрация совместно с классным руководителем и психолого-педагогической службой школы осуществляет изучение личностных особенностей учащегося, материально - бытовые условия его семьи и особенности его воспитания в ней, организует индивидуальную работу с ним.

2.5. К коррекционной профилактической работе с обучающимся, поставленным на внутришкольный учёт, активно привлекаются инспектор ОПДН, социальные партнеры в сфере образования, профилактики, права.

### **3. Организация работы с учащимися**

3.1. Индивидуальная работа с данными учащимися осуществляется с целью профилактики их нездорового образа жизни, отклоняющегося поведения и изменения их воспитательной среды в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.2. При проведении профилактической работы с обучающимся, поставленным на внутришкольный учёт, используются индивидуальный подход, предусматривающий учёт возрастных и психологических особенностей школьника и оптимальные формы, прогнозируемые положительный результат воспитательной деятельности.

3.3. В профилактическую деятельность вовлекаются родители (законные представители) обучающегося, поставленного на внутришкольный учёт. Им оказывается консультативная и иная помощь. Родители приглашаются на заседания школьного Совета профилактики при постановке и снятии обучающегося с учёта.

### **4. Основания для снятия с внутришкольного учета**

4.1. Снятие учащихся с учета происходит при наличии стабильных (на протяжении учебной четверти) положительных тенденций в их учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими, отсутствии рецидива правонарушений; снятие с внешкольных профилактических учётов в ОПДН.

4.2. При снятии с учёта классный руководитель предоставляет на обучающегося характеристику с описанием состояния поведения, учёбы, общения школьника, с указанием проведённых профилактических мероприятий и последовавших положительных изменений; таблицу успеваемости.