

УТВЕРЖДЕНО Педагогическом советом
МКОУ СОШ №15 от 30.08.2022 №1
председатель _____ А.В. Разина

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
муниципального образования Усть-Лабинский район средняя
общеобразовательная школа №15

1. Общие положения

Настоящие «Правила внутреннего распорядка обучающихся. муниципального казенного общеобразовательного учреждения муниципального образования Усть-Лабинский район средняя)общеобразовательная школа №15 (далее Правила, МКОУ СОШ №15 разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 (с изменениями и дополнениями от 21 апреля 2016 г.), Уставом МКОУ СОШ №15, с учетом мнения Управляющего совета МКОУ СОШ №15, школьного ученического .совета самоуправления

2 .Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и стимулирования, мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МКОУ СОШ №15.

3 Дисциплина в МКОУ СОШ №15 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4 .Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися МКОУ СОШ №15 и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися общего образования.

5 .Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МКОУ СОШ №15 в сети Интернет <http://15-school.ucoz.net/>.

2. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования

1. Обучающимся предоставляются права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учебным планом МКОУ СОШ №15 (после получения основного общего образования);

5) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей - предусмотрены в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком, в котором детально прописывается режим работы ОУ на учебный год. Календарный учебный график утверждается ежегодно в начале учебного года на заседании педагогического совета, после чего размещается на информационном стенде в МКОУ СОШ №15 и официальном сайте МКОУ СОШ №15 в сети Интернет <http://15-school.ucoz.net/> В начале каждого учебного года издается приказ директора ОУ о режиме работы школы с последующим ознакомлением с ним всех участников образовательных отношений в установленном порядке;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) участие в управлении МКОУ СОШ №15 в порядке, установленном ее уставом;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МКОУ СОШ №15;

12) обжалование актов МКОУ СОШ №15 в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МКОУ СОШ №15;

14) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта МКОУ СОШ №15;

15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

16) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой МКОУ СОШ №15, под руководством педагогических работников МКОУ СОШ №15;

17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, технической, творческой, проектной, экспериментальной и инновационной деятельности;

2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Краснодарского края;

2) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона №273;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4) за образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного

письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники МКОУ СОШ №15 при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

Награждение Почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией МКОУ СОШ №15 по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне МКОУ СОШ №15 и (или) муниципального образования Усть-Лабинский район.

3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МКОУ СОШ №15 по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МКОУ СОШ №15 и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в школьном ученическом самоуправлении, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7. В случае прекращения деятельности о МКОУ СОШ №15 аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся,

несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания

8. Обучающимся МКОУ СОШ №15 бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

9. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания МКОУ СОШ №15 по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

10. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном МКОУ СОШ №15.

4. Обучающиеся обязаны

11. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

12. Выполнять требования устава МКОУ СОШ №15, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

13. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

14. Уважать честь и достоинство других обучающихся и МКОУ СОШ №15, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

15 . Бережно относиться к имуществу МКОУ СОШ№15.

16 . Дисциплина в МКОУ СОШ№15 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации МКОУ СОШ №15, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в ОУ, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

1 7.3а неисполнение или нарушение Устава МКОУ СОШ№15, неоднократное нарушение Закона №1539, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из МКОУ СОШ№15.

18. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

19. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

20 . При выборе меры дисциплинарного взыскания МКОУ СОШ№ 15 учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение ШУС обучающихся, управляющего совета.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора МКОУ СОШ №15, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

21 . По решению МКОУ СОШ№15 за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.27 настоящих Правил, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося,

достигшего возраста пятнадцати лет, из МКОУ СОШ№15 как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МКОУ СОШ№15 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МКОУ СОШ№15, а также нормальное функционирование МКОУ СОШ№15.

22.Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

23.МКОУ СОШ№15 незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания департамент образования. Департамент образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МКОУ СОШ №15, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

24.Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКОУ СОШ №15 меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МКОУ СОШ №15 и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

25.Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор МКОУ СОШ №15 до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. Обучающимся запрещается

26 . Приносить, передавать, использовать в МКОУ СОШ №15 и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс.

27. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

28. Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников МКОУ СОШ №15 и иных лиц.

29 . За неисполнение или нарушение Устава МКОУ СОШ №15, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

6. Защита прав обучающихся

30. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления МКОУ СОШ №15 обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7. Правила посещения школы

31. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, для учащихся **обязательно**. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) из-за болезни учащийся сразу после окончания болезни, придя в школу, предоставляет классному руководителю медицинское заключение (справку). В иных случаях – заранее заявление (приложение №1) или объяснительную от своих родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия. Заявление пишется заранее, т. к. с его содержанием необходимо ознакомиться классному руководителю и директору. В заявлении указываются ФИО заявителя и обучающегося полностью. Фраза «Ответственность за ... прохождение учебного материала во время отсутствия обучающегося беру на себя» содержательно интерпретирует положение п. 2 статьи 63 Семейного кодекса

Российской Федерации. Заявление «по болезни» не пишется. Факт выздоровления подтверждается справкой от врача.

Согласно требованиям СанПиН 3.1/2.3598-20, посещение детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным с COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в организации.

32. В случае пропуска от одного до трех дней занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей).

Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель или уполномоченное лицо извещает родителей (законных представителей) и предпринимает меры по усилению контроля за посещаемостью, а также проводит необходимые профилактические мероприятия с учащимся и родителями (законными представителями) учащегося.

Если индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимися и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, учащийся ставится на внутришкольный учет за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение школы без уважительной причины.

Приходить в школу следует не менее чем за 10-15 минут до начала уроков и утренних мероприятий. Внешний вид должен соответствовать «Положению об установлении требований к одежде обучающихся МКОУ СОШ №15». Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок учащийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других учащихся.

33. Обучающимся необходимо иметь с собой все необходимые для уроков принадлежности. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.

34. Войдя в школу, обучающиеся снимают верхнюю одежду и одевают сменную обувь. Перед началом занятий учащиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе. Учащиеся не должны оставлять в гардеробе, в том числе в верхней одежде, деньги, документы, ценные вещи. Учащимся запрещено находиться в гардеробе после переодевания.

35. Учащимся запрещено приносить в школу:

35.1. Оружие.

35.2. Легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.

35.3. Табачные изделия.

35.4. Спиртные напитки.

35.5. Наркотики, психотропные, одурманивающие, токсичные вещества и иные вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ или способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства могут при себе иметь только те учащиеся, которым они показаны по медицинским основаниям. Учащиеся или родители (законные представители) обучающихся должны поставить администрацию школы в известность о медицинских показаниях, по которым учащийся будет иметь при себе необходимые лекарственные средства.

36. На территории школы учащимся запрещено:

36.1. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества.

36.2. Играть в азартные игры.

36.3. Курить в здании, на территории школы.

36.4. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).

36.5. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.

36.6. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

36.7. Находиться в здании в верхней одежде и (или) головных уборах.

36.8. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.

36.9. Портить имущество или использовать его не по назначению, мусорить.

36.10. Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и иное имущество.

36.11. Передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями.

36.12. Осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг.

36.13. Кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением случаев, когда это необходимо для реализации образовательной программы, проведения культурно-массового или спортивного мероприятия.

36.14. Решать спорные вопросы с помощью физической силы или психологического насилия.

37. Учащимся запрещено:

37.1. Передавать пропуски (паспорта) для прохода на территорию/в здание другим лицам.

37.2. Самовольно покидать школу во время образовательного процесса. Уйти из школы во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или иного уполномоченного лица.

38. Дисциплина и порядок поддерживаются в школе силами участников образовательного процесса. После окончания занятий нужно одеться в сопровождении классного руководителя или учителя, проводившего последний урок, и покинуть школу, соблюдая правила поведения.

8. Поведение на уроке

39. Учащиеся занимают свои места за партой в кабинете, так как это устанавливает классный руководитель или учитель - предметник, с учетом психофизиологических особенностей учеников.

40. Перед началом урока, учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы на уроке.

41. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами, пользоваться сотовыми телефонами.

42. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

43. Запрещается во время уроков пользоваться устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола.

В школе запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации, педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

44. В случае опоздания на урок постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

9. Поведение на перемене

45. Учащиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.

46. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.

47. Во время перерывов (перемен) учащимся запрещается:

- бегать по лестницам, коридорам и в других местах, не приспособленных для игр, активного движения;

- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любых проблем. Во время перемен учащимся запрещается:

10. Поведение в столовой

48.Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

49.Учащиеся садятся на отведенные места, выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок во время приёма пищи. Проявляют внимание и осторожность при употреблении горячих и жидких блюд.

50.В столовой на линии раздачи обслуживаются по очереди, соблюдая порядок.

51.Употреблять еду разрешается только в столовой. Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

11.Правила поведения учащихся во время внеурочных мероприятий

52. Перед проведением мероприятий ответственный учитель (руководитель группы) инструктирует учащихся по технике безопасности.

53. Во время мероприятия учащиеся должны:

53.1. Соблюдать дисциплину и выполнять все указания ответственного учителя (руководителя группы).

53.2. Следовать установленным маршрутом движения, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

53.3. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

53.4. Уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

53.5. Оставаться вместе с группой до окончания мероприятия. Покинуть мероприятие раньше учащиеся могут только с разрешения ответственного учителя (руководителя группы).

12. Заключительные положения

54.Настоящие Правила действуют на всей территории школы и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся школы.

55.Настоящие Правила вывешиваются в школе на видном месте для всеобщего ознакомления и размещаются на официальном сайте МКОУ СОШ №15 в сети Интернет.

Приложение 1

к ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
муниципального образования Усть-Лабинский район средняя
общеобразовательная школа №15

Директору МКОУ СОШ №15

А.В.Разиной

(Ф.И.О. родителя /законного представителя)

Заявление

Прошу разрешить моей дочери (моему сыну) обучающейся
(обучающегося) _____

(Ф.И.О. обучающейся/обучающегося)

_____ « ____ » класса не посещать школу с « _____ » _____ 20 ____ г.

по

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(Указать причину: по семейным обстоятельствам, на прием к врачу и т.д.)

Ответственность за жизнь и здоровье, а также прохождение
учебного материала в указанный период беру на себя.

(Дата написания заявления) _____

(Подпись)

Ознакомлен (а) « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(Подпись)
руководителя)

(ФИО

классного

Директору МКОУ СОШ №15

А.В.Разиной _____

(Ф.И.О. родителя /законного представителя)

Заявление

Прошу Вас отпустить с занятий « ____ » _____ 20 __ г. с _____ урока
 мою дочь (моего сына) _____
(Ф.И.О. обучающейся/обучающегося)
 обучающуюся (обучающегося) _____ « ____ »
 класса _____

(Указать причину: по семейным обстоятельствам, на прием к врачу и т.д.)

Ответственность за жизнь и здоровье, прохождение учебного материала во время отсутствия обучающегося беру на себя.

(Дата написания заявления)

(Подпись)

Ознакомлен (а) « _____ » _____ 20 __ г.

Подпись классного руководителя. Дата.

Комментарии к написанию заявления:

1. Заявление пишется заранее, т. к. с его содержанием необходимо ознакомиться классному руководителю и директору.
2. В заявлении указываются ФИО заявителя и обучающегося полностью.
3. Фраза «Ответственность за ... прохождение учебного материала во время отсутствия обучающегося беру на себя» содержательно интерпретирует положение п. 2 статьи 63 Семейного кодекса Российской Федерации.
4. Заявление «по болезни» не пишется. Факт выздоровления подтверждается справкой от врача.