

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 15
_____ А.В. Разина
01.09.24г.

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ СОШ № 15 в 2024-2025 учебном году.**

п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11				
1.1	Изучение статистических сборников с результатами проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2024 году	сентябрь	Разина А.В Рашоян З.А.,	
1.2	Рассмотрение итогов ГИА-9 на заседаниях школьных методических объединений учителей – предметников	сентябрь	Рашоян З.А	
1.3	Рассмотрение итогов ГИА-9 в 2024 году и вопросов подготовки к ГИА-9 в 2024 году на педагогическом совете	сентябрь	Разина А.В Рашоян З.А.,	
1.4	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-9 в 2024 году	сентябрь	Разина А.В Рашоян З.А.,	
1.5	Проведение мониторинга обучения выпускников 9,11 классов, в том числе не получивших аттестаты.	октябрь, февраль	Рашоян З.А.,	
1.6	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2024 году	июнь-август 2024	Разина А.В Рашоян З.А.,	
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Организация работы с педагогами, показавшими низкие результаты на ЕГЭ 2024: - повышение квалификации учителей - организация работы учителей- предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием заданий открытого банка ФИПИ.	в соответствии с планом	Рашоян З.А.,	

2.2	Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам: заседания школьных м/о по обмену опытом подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ (по предметам) 11 класс – русский язык, математика, 9 класс-математика, информатика, история.	в соответствии с планом работы предметных м/о	Рашоян З.А., руководители ШМО	
2.3	Выявление детей «группы риска»	сентябрь 2024	Рашоян З.А., учителя предметники	
2.4	Организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска».	в течение учебного года	Санникова Л.В классные руководители	
2.5	Организация участия ОУ в тренировочных тестированиях	по графику	Рашоян З.А	
2.6	Организация проведения диагностики и мониторинга учебных достижений (результаты административных диагностических работ по подготовке к ГИА, результаты ВПР)	в течение учебного года	Рашоян З.А., руководители м/о	
2.7	Проведение организационных мероприятий по участию ОУ: -в национальных исследованиях качества образования в ОУ - во Всероссийских проверочных работах (4,5,6,7,8,9,11 кл.)	в течение учебного года	Рашоян З.А., кл. руководители о/о	
3. Нормативно-правовое обеспечение				
3.1	Приведение нормативно - правовой базы ОУ в соответствии к федеральным, региональным, муниципальным документам	В течении 2-х недель после введения в действие нормативных документов.	Рашоян З.А.,	
3.2	Подготовка распорядительных документов в ОУ в 2024-2025 уч. г. 1) о назначении лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в 2024-2025 году в ОУ,	сентябрь 2024г.	Рашоян З.А.,	

	<p>2) об утверждении дорожной карты и плана ИРР при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.</p> <p>3) о работе телефонов «горячей линии»;</p> <p>4) об обеспечении информационной безопасности при обработке персональных данных во время подготовки и проведения ГИА;</p> <p>5) об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА</p>	<p>сентябрь 2024г</p> <p>октябрь 2024г.</p> <p>ноябрь 2024г.</p> <p>декабрь 2024г.</p>		
	<p>Подготовка нормативных и распорядительных документов в МБОУ СОШ № 15 по подготовке и проведению итогового собеседования в 9 классе в 2025 году:</p> <p>1) о проведении итогового собеседования по русскому языку</p>	<p>январь 2025</p>	<p>Рашоян З.А.,</p>	
3.3	<p>Предоставление в УО информации для формирования состава предметных комиссий по каждому из общеобразовательных предметов по проведению ГИА -9, о лицах, привлекаемых к проведению ГИА (организаторы, общественные наблюдатели);</p> <p>- об обучающихся для проведения государственного выпускного экзамена и проведения досрочного и дополнительного сентябрьского периода проведения ГИА</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Рашоян З.А.,</p>	
3.4	<p>Ознакомление всех заинтересованных лиц с нормативной правовой документацией, обновленными методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-9 в 2025 году</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Рашоян З.А., классные руководители</p>	
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
5.1	<p>Участие в серии вебинаров по организации и проведению ГИА-9 всех заинтересованных лиц</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Рашоян З.А.,</p>	

5.2	Организация участие в инструктажах о порядке проведения ГИА-9, с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА. на школьном, муниципальном уровне	апрель, май	Рашоян З.А.,	
5.3	Организация участия в дистанционных обучающих мероприятиях работников ППЭ, общественных наблюдателей	в течение учебного года	Рашоян З.А.,	
6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
6.1	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	до 20 декабря	Рашоян З.А.,	
6.2	Организация и проведение итогового сочинения (изложения); - изучение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году; - обучение на школьном уровне экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения); - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной срок и в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	октябрь ноябрь декабрь 2024г.- май 2025г.	Рашоян З.А.,	
6.3	Организация работы по формированию института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9: - информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9; - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9,	в течение учебного года	Рашоян З.А., кл. руководители	
6.4	Сбор данных для внесения в РИС	По единому федеральному расписанию	Рашоян З.А.,	
6.5	Мониторинг движения выпускников	ежемесячно	Рашоян З.А.,	

7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
7.1	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9.	в течение учебного года	Разина А.В. Рашоян З.А.,.
7.2	Подготовка материалов с комментариями выпускников прошлых лет и школьных психологов для сайта ОО.	апрель	Рашоян З.А.,
7.3	Организация участия родителей в краевом и муниципальном родительском собрании, по вопросам подготовки к ГИА-9	в течение учебного года	Рашоян З.А., классные руководители.
7.4	Проведение: - собраний с родителями, педагогами, учениками по вопросам: сроки подачи заявления, сроки проведения ГИА, выбор предметов для сдачи ГИА, об ответственности всех участников ГИА. - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, классов и их родителями (законными представителями)	в течение учебного года	Рашоян З.А., классные руководители
7.5	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта школы		Рашоян З.А., классные руководители
	ГИА-9: 1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; 3) о сроках проведения ГИА-9; 4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);	до 30 декабря 2024 года до 31 декабря 2024 года до 1 января 2025 года до 13 января 2025 года до 20 марта 2025 года	

	б) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период); 7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); 8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); 9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); 10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период)	до 20 марта 2025 года до 25 апреля 2025 года до 25 апреля 2024 года до 3 августа 2025 года до 3 августа 2025 года		
7.6	Контроль за оформлением информационных стендов в образовательной организации по процедуре проведения ГИА – 9	в течение учебного года	Разина А.В. Рашоян З.А.	
7.7	Организация проведения разъяснительной работы с участниками ГИА по созданию условий в ППЭ для инвалидов, детей-инвалидов.	в течение учебного года	Рашоян З.А., классные руководители	
8. Контроль над организацией и проведением ГИА				
8.1	Проверка сайта общеобразовательной организации по вопросу наличия актуальной информации по вопросам организации и проведения ГИА-9	декабрь апрель	Рашоян З.А.,	
8.2	Организация и проведение внутришкольного контроля по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> - полноты и качества выполнения образовательных программ, - качества подготовки выпускников к ГИА, - организация работы с детьми, испытывающими трудности в обучении, - соответствия результатов внутренней и внешней оценки выпускников. 	В соответствии с планом внутришкольного контроля	Рашоян З.А., руководители м/о	
8.3	Контроль за организацией и проведением ИРР по вопросам	октябрь 2024- май	Рашоян З.А.,	

	подготовки и проведения ГИА классными руководителями.	2025 г.	руководители м/о	
8.4	Осуществление контроля в школе за использованием учителями демоверсий ФИПИ 2025 в работе при подготовке к ГИА	октябрь 2024- май 2025 г.	Разина А.В. Рашоян З.А.	
8.5	Проведение собеседований: - с педагогами по выполнению плана по организации со слабоуспевающими выпускниками - с классными руководителями о проведении ИРР с обучающимися, родителями.	октябрь 2024- май 2025 г.	Разина А.В. Рашоян З.А.	
8.6	Проведение совещаний - итоги работы в 2024 уч. году, анализ ГИА 2024. -о подготовке к проведению ГИА в 2025 году - о ходе проведения ИРР с учителями, выпускниками, родителями (законными представителями) - анализ работы в 2024-2025 уч. году, анализ ГИА-2024	октябрь 2024- июнь 2025 г.	Разина А.В. Рашоян З.А.	
8.7	Контроль за организацией особых условий для проведения ГИА для детей с ОВЗ.	октябрь 2024- май 2025 г.	Разина А.В. Рашоян З.А.	
8.8	Контроль за организацией разноуровневой подготовки обучающихся к ГИА	октябрь 2024- май 2025 г.	Разина А.В. Рашоян З.А.	
9. Методическое обеспечение подготовки к ГИА-9				
9.1	Мониторинг результатов итоговой аттестации 2024г.	Июль - август 2024	Рашоян З.А. Руковод. предметных МО	
9.2	Заседание методического совета «Диагностическая карта-инструмент контроля над подготовкой к ГИА», новый образец карт	сентябрь 2024	Рашоян З.А. Руковод. предметных МО	
9.3	Организация и проведение информационно-методических семинаров для педагогов по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	в течение года	Руковод. предметных МО	
9.4	Организация и обеспечение проведения диагностических работ в 9-х классах	в течение года	Рашоян З.А. Коваленко Н.В. Руковод. предметных МО	
9.5	Анализ результатов диагностических работ, корректировка планов сопровождения учащихся при подготовке к ГИА	в течение года	Коваленко Н.В. Руковод.	

			предметных МО	
9.6	Обеспечение проведения мастер-классов педагогами ОУ, имеющих положительный опыт в подготовке к ГИА	в течение года	Коваленко Н.В. Руковод. предметных МО	
9.7	Создание экспертной группы для проведения аудита в области управления подготовкой учащихся к сдаче ГИА	сентябрь 2024	Рашоян З.А. Руковод. предметных МО	
9.8	Индивидуальное консультирование педагогов по организации, проведению и подготовке выпускников к ГИА.	в течение года	Рашоян З.А. Руковод. предметных МО	
9.9	Создание информационно-методической базы по проведению ГИА: - банк данных по ГИА (демоверсии, сборники КИМов, разноуровневые тесты);	Сентябрь-октябрь 2024	Руковод. предметных МО	
9.10	Повышение квалификации педагогов через семинары, курсы на региональном уровне	в течение года	Руковод. предметных МО	
9.11	Посещение семинаров, консультаций, мастер – классов по подготовке к ГИА на муниципальном уровне	в течение года	Руковод. предметных МО	
9.12	Внутришкольный обучающий семинар для организаторов в ППЭ	в течение 2 полугодия 2024- 2025 учебного года	Рашоян З.А. Руковод. предметных МО	
9.13	Заседания предметных методических объединений: 1. Организация работы с педагогами, чьи учащиеся показывают низкие результаты на КДР. 2. Мониторинг и анализ результатов КДР . 3. Организация индивидуальной работы с педагогами по итогам диагностики	в течение года	Руковод. предметных МО Экспертная группа по проведению аудита	
9.14	Оказание методической (консультативной) помощи педагогам, чьи обучающиеся показали низкие результаты на КДР 2024-2025 уч.г.	в течение года	Руковод. предметных МО	
9.15	Корректировка планов по подготовке к ОГЭ по результатам КДР и муниципальных диагностических тренировочных работ в формате ГИА	в течение года	Рашоян З.А. Руковод. предметных МО	
10. Психолого- педагогическое сопровождение подготовки и проведения ГИА-9 2024-2025 года				

10. 1	Разработка плана по психолого- педагогическому сопровождению участников ГИА	сентябрь 2024	Санникова Л.В Рашоян З.А.	
10. 2	Проведение тренингов по стрессоустойчивости для участников ГИА	в течение года	Санникова Л.В Рашоян З.А.	
10. 3	Индивидуальное консультирование участников ГИА (родителей, обучающихся, педагогов)	в течение года	Санникова Л.В Рашоян З.А.	
10. 4	Участие в родительских собраниях педагога-психолога (региональных, муниципальных, школьных)	в течение года	Санникова Л.В Рашоян З.А.	

Обозначения:

ГИА- государственная итоговая аттестация, ИРР- информационно-разъяснительная работа,

ЕГЭ- единый государственный экзамен, ОО- образовательная организация,

ОГЭ- основной государственный экзамен, УО- управление образованием администрации.

Заместитель директора по УВР

З. А.Рашоян