

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 15
муниципального образования Усть-Лабинский район

Принято на Педагогическом
совете № 1 от «30» августа 2017 г.



Утверждаю:
Директор

А.В. Разина

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников Учреждения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников Учреждения (далее – Положение) муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – МКОУ СОШ №15), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; нормативным актом

МОиН РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 года, действующим трудовым законодательством РФ".

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления школой (далее – Собрание).

1.3. Собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.

Собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Школы в рамках установленной компетенции.

2.2. К компетенции Собрания относятся:

2.2.1. рассмотрение вопроса о внесении изменений в устав Учреждения;

2. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Школы в рамках установленной компетенции.

2.2. К компетенции Собрания относятся:

2.2.1. рассмотрение вопроса о внесении изменений в устав Учреждения;

2.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

2.2.3. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

2.2.4. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

2.2.5. участие в других организациях;

2.2.6. утверждение отчета директора о результатах самообследования;

2.2.7. утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

2.2.8. контроль за выполнением принятых решений.

2.3. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

2.3.1. принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение;

2.3.2. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2.3.3. обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения;

2.4. Собрание:

2.4.1. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

2.4.2. определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы.

2.5. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников.

2.6. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любые юридические и (или) физические лица.

2.7. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

2.8. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

2.9. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

2.10. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Решения Собраний, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. О решениях, принятых Собранием, ставятся в известность все работники.

3.2. Члены Собраний имеют право:

3.2.1. требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Собраний;

3.2.2. вносить предложения по корректировке плана мероприятий Школы, по совершенствованию работы Школы, по развитию материальной базы;

3.2.3. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета;

3.2.4. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления;

3.2.5. участвовать в организации и проведении различных мероприятий Школы;

3.2.6. совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы.

3.3. Собрание несет ответственность:

3.3.1. за соблюдение в процессе осуществления школой уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;

3.3.2. за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

3.3.3. за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком, качеством образования своих выпускников, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам и Образовательной программе Школы;

3.3.4. за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

3.3.5. за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

3.3.6. за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе;

3.3.7. за упрочение авторитета и имиджа Школы.

4. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В состав общего собрания входят все работники Школы.

4.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководит общим собранием Председатель – директор Школы. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель общего собрания:

4.3.1. организует деятельность общего собрания;

4.3.2. информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

4.3.3. организует подготовку и проведение заседания;
определяет повестку дня;

4.3.4. контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание собирается не реже 2 раза в календарный год.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{3}{4}$ членов трудового коллектива.

4.6. Решение общего собрания по другим вопросам принимается открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.7. Решение общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

5.2.1. дата проведения;

5.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность);

5.2.3. повестка дня;

5.2.4. ход обсуждения вопросов;

5.2.5. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью.

5.6. Книга протоколов общего собрания включается в номенклатуру учреждения.

5.7. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

6. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Положение вступает в силу с 01.09.2017 г.

6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании общего собрания работников Учреждения.

6.3. Положение действительно до принятия новой редакции.