

**ПЛАН РАБОТЫ ПРОФКОМА**  
первичной профсоюзной организации  
МКОУ СОШ № 15 на 2018 год.

**Январь**

1. Работа с документацией (обновление, согласование).
2. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.
3. Проверка выполнения решений профкома и профсоюзных собраний.
4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
5. День охраны труда. Инструктаж по ЗОЖ и ОТ в зимний период (обледенение, сосульки). Контроль за выполнением инструкций.
6. Согласование формы расчетного листа на 2018 год.

**Февраль**

1. День охраны труда: ревизия электропроводки в ОУ.
2. Заседание профсоюзного комитета. Организация мероприятия 8 Марта.
3. Контроль по соблюдению режима рабочего времени.

**Март**

1. Организация мероприятий в честь 8 Марта.
2. День охраны труда: состояние пищеблока, ОТ на пищеблоке.
3. Работа с документацией.

**Апрель**

1. День охраны труда: соблюдение правил пожарной безопасности в ОУ.
2. Месячник по охране труда.
3. Отчет комиссий по ОТ о проведении месячника ОТ.
4. Участие в производственном собрании по итогам месячника по ОТ.
5. Экологический субботник по уборке территории.
6. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления воспитанников.

**Май**

1. Участие в митинге, посвященном Дню Победы.
2. День охраны труда: рейд по соблюдению ОТ на местах.
3. Организация отдыха сотрудников:
  - организация воскресного отдыха на природе.
4. Контроль за проведением инструктажей к летне-оздоровительной работе.
5. Подготовка и проведение отчетного профсоюзного собрания (Отчет о работе профкома за 1 полугодие, Отчет администрации о соблюдении КД, Отчет администрации о выполнении соглашения по ОТ).
6. Работа по предоставлению дополнительных отпусков сотрудникам.
7. Отчет комиссии по соцстраху о пользовании б/л.

8. Формирование групп для прохождения летней практики учащимися и согласование графика работы сотрудников летом и в период каникул и ремонтных работ.
9. Участие в составлении плана и сметы ремонтных работ.
10. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

### **Июнь**

1. Организация летнего отдыха детей сотрудников (путёвки в санаторий).
2. Контроль за соблюдением графика отпусков.
3. Организовать воскресный отдых сотрудников на природе.
4. Контроль за ведением личных дел и трудовых книжек.
5. Заседания профкома о результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек.
6. Проверка и обследование технического состояния здания, классов на соответствие нормам и правилам охраны труда.
7. Контроль за проведением инструктажей при осуществлении ремонтных работ.

### **Июль**

1. День охраны труда: состояние территории ОУ, соблюдение ОТ при прохождении летней практики учащимися.
2. Заседания профкома: о предварительной расстановке кадров.
3. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления сотрудников и воспитанников.
4. Заседания профкома: о готовности ОУ к новому учебному году.

### **Август**

1. Контроль за комплектованием классов и расстановкой кадров на новый учебный год.
2. Работа с документацией к началу учебного года: согласование, утверждение планов, обновление инструкций и др. документации.
3. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий и повышению уровня работы по охране труда в ОУ.
4. Участие в работе по составлению и обновлению инструкций.
5. Проверка пакета документов по ОТ, обновление документов и инструкций.

### **Сентябрь**

1. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ - готовность к учебному году.
2. Месячник по ОТ (Профилактика ДТ травматизма).
3. Контроль за проведением текущих инструктажей по ОТ.
4. Составление тарификации педагогических кадров, согласование, утверждение.
5. Участие в подготовке и проведении производственного собрания «Правила внутреннего трудового распорядка».
6. Подготовка и проведение праздника «День пожилых людей» (чествование ветеранов ОУ).

### **Октябрь**

1. День охраны труда: соблюдение правил и требований по ОТ на рабочих местах.
2. Организация и проведение Дня учителя.
3. Ходатайство перед администрацией о награждении сотрудников в честь профессионального праздника за успешный труд.
4. Работа с документацией (ревизия, обновление).
5. Экологический субботник по уборке территории.

6. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий отдыха и приема пищи сотрудников.

7. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.

8. Сверка списка членов профсоюза.

9. Работа по составлению социального паспорта коллектива.

10. Подготовка и проведение отчетного собрания (Отчет о работе профкома за 2 полугодие, Отчет администрации о соблюдении КД, Отчет администрации о выполнении соглашения по ОТ).

### **Ноябрь**

1. День охраны труда: соблюдение гигиены правил СанПиНа в ОУ.

2. Работа по составлению Социального паспорта коллектива.

3. Заседания профкома о плане работы профсоюзного комитета на 2019 год.

4. Заседание профкома по работе трехступенчатого контроля по ОТ и ТБ.

5. Составление списка малоимущих сотрудников ОУ на получение новогодних подарков для детей.

6. Составление и утверждение сметы расходов профсоюзных средств на 2018 год.

### **Декабрь**

1. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе.

2. Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних ёлок.

3. Составление и утверждение плана работы профкома на 2019 год.

4. Составление и утверждение плана совместных мероприятий на 2019 год.

5. Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2019 год.

6. Составление и утверждение Соглашения по ОТ на 2019 год.

7. Подготовка и проведение профсоюзного собрания «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».

8. Составление заявки на пригласительные билеты на новогоднюю ёлку для детей сотрудников ОУ.

9. Организация и проведение новогоднего вечера отдыха для сотрудников.