

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 15

\_\_\_\_\_ Разина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН РАБОТЫ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА МБОУ СОШ № 15  
на 2017-2018 уч.год.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Контроль исправности оборудования в учебных кабинетах, мастерских, спортивном зале.	1 раз в квартал	Ответственный по охране труда, председатель ПК	
2	Провести контроль за освещенностью рабочих и учебных мест	1 раз в полугодие	Ответственный по охране труда, председатель ПК	
3	Осуществить контроль за загазованностью и запыленностью в кабинетах химии, мастерских, на пищеблоке.	1 раз в полугодие	Ответственный по охране труда	
4	Проверить наличие на рабочих местах инструкций по охране труда.	2 раза в год	Ответственный по охране труда, председатель профкома	
5	Проверить своевременность проведения инструктажей по охране труда (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте, с учащимися – журналов учебной работы).	1 раз в полугодие	Ответственный по охране труда	
6	Принимать участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	По мере необходимости	Ответственный по охране труда, председатель профкома	
7	Принимать участие в проведении проверок условий и охраны труда, организуемых инспектирующими органами.	Постоянно	Ответственный по охране труда	
8	Принимать участие в работе совместной комиссии (комитета) по охране труда	По плану работы комиссии по охране труда	Ответственный по охране труда	
9	Принимать участие в работе комиссии по обучению и проверке знаний охраны труда персонала	По плану работы комиссии	Ответственный по охране труда	
10	Оформлять и предъявлять представления о нарушении охраны труда руководителю образовательного учреждения по результатам проверок	В случае их выявления	Ответственный по охране труда	
11	Принимать участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проводить консультирование работников по вопросам охраны	По мере поступления жалоб и обращений	Ответственный по охране труда, председатель профкома	
12	Благоустройство территории	В течение года	Весь коллектив	

13	Проверка обеспечения лекарственными средствами аптечки. Участие в работе комиссии по подготовке ОУ к работе в зимний период.	Сентябрь-октябрь	Ответственный по охране труда, председатель профкома	
14	Контролировать обеспечение работников смывающими и обеззараживающими средствами, спецодеждой и другими средствами защиты.	2 раза в год	Ответственный по охране труда, председатель профкома	
15	Контролировать выполнение соглашения по охране труда.	Декабрь	Ответственный по охране труда, председатель профкома	
16	Контролировать прохождение медосмотров	август	Ответственный по охране труда, председатель профкома	
17	Участвовать в работе комиссии по обучению и проверке знаний в области охраны труда	постоянно	Ответственный по охране труда	
18	Участвовать в организации и проведении Дня охраны труда	1 раз в месяц	Ответственный по охране труда, председатель профкома	
19	Принимать участие в комиссии по СОУТ.	1 раза в год	Директор, ответственный по охране труда, председатель профкома	
20	Провести СОУТ рабочим местам.	4 квартал	Директор, ответственный по охране труда, председатель профкома	

Председатель ППО: \_\_\_\_\_/Новикова А.А./

Ответственный по охране труда: \_\_\_\_\_/Киласкина Л.В./